

آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی،

پژوهشی و فناوری

مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری – وزارت بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی

مصوبه « آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و

فناوری» که در جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و

بنا به پیشنهاد مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۱ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب

رسیده است، به شرح ذیل برای اجراء ابلاغ می‌شود:

ماده ۸ – مدیر گروه‌های آموزشی و پژوهشی:

الف – جایگاه:

گروه‌های آموزشی و پژوهشی واحدی است متشکل از اعضای هیات علمی

متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده/ پژوهشکده/

آموزشکده دایر است.

ب – نحوه انتصاب:

مدیر گروه به پیشنهاد رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده از میان اعضای

گروه با تایید و حکم رئیس موسسه برای مدت دو سال منصوب می‌گردد.

تبصره – پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت مدیر

گروه، بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می‌پذیرد.

ج - وظایف و اختیارات مدیر گروه:

- ۱- ابلاغ برنامه‌های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیات علمی اعم از آموزشی (نظری - عملی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجوی و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای هیات علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن؛
- ۲- تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن رئیس به دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
- ۳- تجدیدنظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفتها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه‌های به مراجع ذیربط؛
- ۴- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده، پژوهشکده یا آموزشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی برای اجرا؛
- ۵ - ابلاغ بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها و مصوباتی ابلاغی از سوی رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده به اعضای گروه؛

۶- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رییس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛

۷- انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها،

نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به رییس دانشکده/ پژوهشکده/

آموزشکده؛

۸- پیشنهاد طرحهای پژوهشی که گروه راساً یا با همکاری گروههای دیگر

آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده برای تصویب

در شورای پژوهشی موسسه؛

۹- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رییس دانشکده/

پژوهشکده/ آموزشکده.